

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

662200 г. Назарово, ул. Кузнечная 8, тел. (39155) 7-01-80, 7-08-01, E-mail:
mou14@rambler.ru

Приказ

№01-04-69/22

31.08.2022

Об утверждении положения о психологической службе.

Приказываю:

1. Положение о психологической службе утвердить (приложение 1)

Директор школы

В.Ф. Цветцых

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В ШКОЛЕ

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе составлено на основании:

- приказа Минобразования России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- письма Минобразования РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования";
- письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования",
- распоряжение Правительства РФ №122-р от 23.01.2021,
- Концепция развития психологической службы,
- план мероприятий по реализации Концепции.

1. Общие положения

1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

2. Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся и их родителей (законных представителей), так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

4. Педагоги-психологи психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.1 Школьная психодиагностика.

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его школьного статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения, обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития), в том числе детей с ОВЗ.

2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

Психокоррекционная работа направлена на детей с ОВЗ, основными направлениями этой работы являются:

- развитие эмоционально-личностной сферы и коррекция её недостатков;
- развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций;
- формирование произвольной регуляции деятельности и поведения;
- формирование и развитие социальных навыков и социализации.

2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов

2.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;

- обучение подростков и старшекласников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и лично значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;

- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;

- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

- организовать сотрудничество с родителями детей с ОВЗ – по вопросам раскрытия «слабых» и «сильных» сторон когнитивного и личностного развития ребенка, определение способов компенсации трудностей, выработки наиболее адекватных путей взаимодействия учителя с ребенком при фронтальной и индивидуальной формах организации занятий.

2.3.3 Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

С родителями детей с ОВЗ по вопросам выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья. Проводится с целью изучения особенностей семейного воспитания для последующего учёта при планировании и проведении психолого-педагогической работы с ребенком и создания у родителей активной установки на психокоррекционную работу.

3. Ответственность работников психологической службы.

3.1 Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- ход и результаты работы с обучающимися;

- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Специалисты Психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

3.2 Диагностика, коррекционно-развивающая работа проводится по письменному согласию родителей или лиц их заменяющих.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, ПМПк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. принимать участие в педсоветах, ПМПк, заседаниях МО и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

4.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно- воспитательного процесса.

4.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Документация педагога-психолога.

1. План педагога-психолога на год
2. Программы групповых и индивидуальных занятий
3. Адаптированные рабочие программы психологической коррекции для детей с ОВЗ.
4. Протоколы обследований детей
5. Циклограмма педагога-психолога
6. Режим работы
7. Журнал учета видов деятельности.