

Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 02.10.2023 г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий октября. О планах профилактической работы на октябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.
4. Об утверждении актуализированной рабочей программы воспитания.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полетаеву Н.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024. **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Полетаеву Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали социального педагога, Атянину А.Д., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.10.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.10.2023 года по 31.10.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Березиной Л.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 08.11.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024г.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полетаеву Н.В., которая представила актуализированную рабочую программу воспитания школы по ступеням обучения. О необходимости классным руководителям составить план воспитательной работы с классом.

Решили:

Утвердить актуализированную рабочую программу воспитания школы по ступеням обучения.

Составить и сдать планы ВР с классом до 31.10 2023г.

Заместитель директора по ВР
МБОУ «СОШ №14» г. Назарово